

Bring the Elephant Home

Gedragscode



Gelukkig willen veel mensen zich met Bring the Elephant inzetten voor een toekomst van olifanten. We zijn samen actief in onder meer Zuid Afrika, Thailand en Nederland en doen dat op diverse manieren. Als (project)medewerker, stagiair of vrijwilliger bij een boomplantdag. Als student tijdens een onderzoek, lid van een team vrijwilligers of bestuurslid. Als begeleider bij een reis van scholieren of in contact met publiek via Facebook of Instagram. Als tekstschrijver, in contact met collega organisaties, lokale gemeenschappen of (andere) deskundigen.

Het is belangrijk om een gedragscode te hebben die beschrijft hoe we omgaan met elkaar en met mensen die we ontmoeten of met wie we samenwerken bij onze activiteiten. We willen dat dat gebeurt in een fijne, gezonde, veilige en discriminatievrije omgeving. Deze code geldt voor iedereen en in alle situaties, ongeacht waar en op welke manier je actief bent voor Bring the Elephant Home.

Waarom een code?

- Het is een belangrijk middel om agressie, (seksuele) intimidatie en discriminatie te voorkomen en bestrijden.
- We trekken één lijn en kunnen bij overtreding van de regels de betrokkene erop aanspreken, het is voor iedereen duidelijk wat wel en niet is toegestaan.
- En op deze manier zijn ongewenste omgangsvormen bespreekbaar binnen Bring the Elephant Home.

Onze gedragsregels

1. Bring the Elephant Home discrimineert niet bij het aannemen van personeel of toelaten van vrijwilligers. Iemand mag niet afgewezen worden op grond van zijn/haar/x levensbeschouwing, gender, huidskleur, seksuele geaardheid, leeftijd of nationaliteit.
2. Bring the Elephant Home doet er alles aan om een gezonde, veilige en discriminatievrije omgeving te scheppen is voor iedereen die actief is binnen de organisatie. Met respect voor levensbeschouwing, gender, huidskleur, seksuele geaardheid, leeftijd en nationaliteit.
3. We accepteren geen agressieve gedragingen van elkaar en nemen zelf geen initiatief tot agressief gedrag. Grensoverschrijdende (al dan niet seksuele) gedragingen en discriminerend gedrag wordt/worden niet geaccepteerd.
4. We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
5. Wanneer iemand zaken binnen de organisatie signaleert die in zijn/haar/x ogen niet passen in het kader van integer handelen, dan meldt hij/zij/x dat direct bij een van de meldpunten en/of de vertrouwenspersoon.

6. Het gebruik van drugs/alcohol is tijdens de uitoefening van activiteiten niet toegestaan, net zo min als het onder invloed zijn van alcohol/drugs.

Toezicht

- We zorgen samen voor toezicht en naleving van deze gedragscode.
- De verantwoordelijkheid voor toezicht ligt bij de voorzitter van het (betreffende) bestuur.
- Er is zowel in Nederland, Thailand als Zuid Afrika een eerste meldpunt als iemand zaken binnen de organisatie signaleert die in zijn/haar/x ogen niet passen in het kader van integer handelen.
- Er is een vertrouwenspersoon waar iedereen bij terecht kan.
- We zorgen voor een moreel leerproces en zoeken daarbij zo nodig professionele ondersteuning. Dit document wordt eenmaal per jaar onder ieders aandacht gebracht.
- Bij het niet naleven van de gedragscode zal bekeken worden welke acties noodzakelijk of wenselijk zijn (hulp, nazorg, sancties, juridische actie).

Klachten ongewenste omgangsvormen

- Wanneer iemand een klacht heeft wegens ongewenste omgangsvormen is er een klachtenprocedure. De klacht wordt ingediend bij het eerste meldpunt in het land.
- Betreft de klacht de persoon die eerste meldpunt is, dan kan de melding plaatsvinden bij de vertrouwenspersoon.
- Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is behandeld, kan iemand besluiten een officiële schriftelijke klacht in te dienen bij de (betreffende) voorzitter.
- Indien het een klacht over de voorzitter betreft, kan deze worden ingediend bij een ander bestuurslid.
- De voorzitter zal dan niet aanwezig of betrokken zijn bij het behandelen van deze klacht.
- De zelfgekozen vertrouwenspersoon heeft geen taak in de behandeling van de schriftelijke klacht. Wel wordt deze door de voorzitter geïnformeerd over de uitkomsten daarvan.
- Tijdens de procedure kan de vertrouwenspersoon de klaagster/klager wel desgevraagd adviseren en/of ondersteunen. Iedere melding of klacht wordt strikt confidencieel behandeld.

Deze gedragscode is voor het laatst bijgewerkt op 30 april 2019